

**Положение
об отделе опеки и попечительства
Управления социальной защиты населения
Октябрьского муниципального района**

I. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства (далее – отдел) является структурным подразделением Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района (далее – Управление), создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом начальника Управления.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Гражданско-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 24.04.2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 16.04.2001г. № 44-ФЗ « О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- постановлением Правительства РФ от 17 ноября 2010 г. № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2009г. № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот, оставшихся без попечения родителей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Челябинской области от 15.10.2021 г. № 500-П «О Порядке назначения и предоставления приемным родителям единовременной выплаты на приобретение автомобиля»;
- постановлением Правительства Челябинской области от 10.12.2021 г. № 635-П «О Порядке назначения и предоставления лицам, включенным в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и достигли возраста 23 лет, по достижении ими возраста 18 лет...»;
- Законом Челябинской области от 23.08.2007г. № 191-ЗО « Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Челябинской области»;
- Законом Челябинской области от 27.09.2007г. № 202-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству»;
- Законом Челябинской области от 28.11.2002г. № 125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области»;
- Законом Челябинской области от 25.10.2007г. № 212-ЗО «О мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вознаграждении, причитающемся приёмному родителю, и социальных гарантиях приёмной семье»;

- Законом Челябинской области от 22.12.2005 г. № 442-ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Законом Челябинской области от 29.12.2021 г. № 511-ЗО «О ежемесячном вознаграждении лицам, исполняющим обязанности опекуна в отношении совершеннолетних недееспособных граждан на основании договора об осуществлении опеки на возмездных условиях»;

- постановлением Правительства Челябинской области от 02.08.2021 г. № 361-П «Об административном регламенте предоставления государственной услуги «Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (об эмансипации)»;

- постановлением Правительства Челябинской области от 10.12.2021 г. № 635 «Порядок назначения и предоставления лицам, включенным в список подлежащих обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, а также лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и достигли возраста 23 лет, по достижении ими возраста 18 лет, а также по приобретении ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия компенсации расходов на оплату найма жилого помещения до предоставления им благоустроенного жилого помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений»;

- Уставом муниципального образования «Октябрьский муниципальный район»;

- Положением об Управлении социальной защиты населения Октябрьского муниципального района;

- Положением об отделе опеки и попечительства Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными правовыми актами Октябрьского муниципального района Челябинской области, касающимися рассмотрения вопросов в области опеки и попечительства.

II. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Обеспечение на территории Октябрьского муниципального района действующего законодательства Российской Федерации в части защиты личных имущественных и неимущественных прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Обеспечение на территории Октябрьского муниципального района действующего законодательства Российской Федерации в части защиты личных имущественных и неимущественных прав и законных интересов граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, граждан, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои интересы и исполнять обязанности.

2.3. Своевременное выявление лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, ведение их учета, и их устройства.

2.4. Обеспечение защиты и реализации прав детей во всех сферах их жизнедеятельности, восстановление их прав в случаях нарушения.

2.5. Обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания несовершеннолетних, нуждающихся в государственной защите.

2.6. Надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

2.7. Контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой и попечительством.

2.8. Обеспечение приоритета семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.9. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным).

III. Функции отдела

В целях реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству и в соответствии с возложенными задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает реализацию переданных органами местного самоуправления государственных полномочий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов и приёмных семьях, за счёт субвенций, предоставляемых из областного фонда компенсаций.

3.2. Формирует заявки на ежемесячные денежные выплаты опекунам и приёмным родителям на содержание детей.

3.3. Участвует в работе районной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в сфере социальной защиты населения, а также в других комиссиях по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.4. Готовит проекты распорядительных документов Главы Октябрьского муниципального района, Собрания депутатов Октябрьского муниципального района Челябинской области, Управления по вопросам обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, лиц, которые по состоянию здоровья не могут осуществлять и защищать свои интересы и исполнять обязанности.

3.5. Обеспечивает исполнение действующего законодательства Российской Федерации в части формирования государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, своевременного внесения дополнений и изменений, передачи информации региональному оператору.

3.6. Осуществляет проверку условий жизни подопечных в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, контроль за выполнением опекунами и попечителями возложенных на них обязанностей.

3.7. Осуществляет контроль (плановые, внеплановые проверки) в рамках полномочий отдела (в том числе постинтернатное сопровождение) за деятельностью:

- МКУСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда» Октябрьского муниципального района Челябинской области;

- МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения Октябрьского муниципального района Челябинской области им. Н.Ф. Ратушной» (курирует осуществление психолого-педагогической работы с замещающими семьями).

3.8. Формирует и ведёт личные дела детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в семьях опекунов, попечителей, приёмных родителей.

3.9. Формирует и ведёт личные дела граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.10. Осуществляет непосредственно или через средства массовой информации разъяснение норм законодательства в сфере реализации социальных гарантий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

3.11. Рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции в установленные законом сроки, ведёт приём граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.12. Производит выплаты денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в семьях опекунов, приёмных семьях, вознаграждения приёмным родителям за воспитание приёмных детей и другие выплаты, предусмотренные законодательством.

3.13. Обеспечивает исполнение действующего законодательства Российской Федерации в части формирования Государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей и своевременного внесения изменений.

3.14. Обеспечивает конфиденциальность сведений при хранении личных дел подопечных.

3.15. Организует выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства.

3.16. Проводит обследование жилищно-бытовых условий и условий воспитания детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в государственной защите.

3.17. Обеспечивает, совместно с уполномоченными органами, организациями и гражданами временное устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сохранность их имущества и жилых помещений.

3.18. Готовит материалы для назначения опеки или попечительства (в том числе предварительной опеки, опеки по заявлению родителей) над несовершеннолетними.

3.19. Принимает документы для выплаты денежных средств на содержание подопечного.

3.20. Принимает документы по распоряжению текущими доходами (выплат, пенсий, алиментов) несовершеннолетнего и управлению его имуществом.

3.21. Формирует личные дела подопечных.

3.22. Ведет учет лиц, в отношении которых установлена опека или попечительство.

3.23. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей.

3.24. Принимает ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении этим имуществом.

3.25. Оказывает содействия опекунам и попечителям. Организует необходимую помощь и проводит профессиональные консультации с опекунами (попечителями), приемными родителями по воспитанию детей, организации их отдыха, лечению, трудоустройству и социальной защите.

3.26. Проводит плановые и внеплановые проверки условий жизни подопечных, соблюдения опекунами прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов и попечителей.

3.27. Готовит разрешения о возможности раздельного проживания попечителя с несовершеннолетним подопечным старше 16 лет.

3.28. Готовит документы об освобождении, отстранении опекунов (попечителей) от выполнения возложенных на них обязанностей.

3.29. Готовит материалы, необходимые для усыновления (удочерения) детей.

3.30. Участвует в суде при рассмотрении дел об установлении усыновления.

3.31. Проводит обследование за условиями жизни и воспитания детей, в отношении которых произведено усыновление (удочерение).

3.32. Обращается в суд с требованием об отмене усыновления ребенка.

3.33. Осуществляет государственную регистрацию ребенка с внесением в акт о рождении ребенка сведений о фамилии, имени, отчестве, оставленного матерью, не предъявившей документ удостоверяющей ее личность.

3.34. Готовит документы и помещает детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, под надзор в образовательные организации, медицинские организации и организации, оказывающие социальные услуги.

3.35. Осуществляет контроль за условиями жизни, воспитанием и образованием детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленных в учреждения образования, здравоохранения, социальной защиты и других учреждений.

3.36. Осуществляет подбор лиц и ведет учет лиц, изъявивших желание и удовлетворяющих требованиям, предъявляемым к выполнению обязанностей опекуна (попечителя), либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание.

3.37. Готовит и выдает заключение о возможности граждан выполнять обязанности опекунов (попечителей), усыновителей.

3.38. Уведомляет кандидатов в усыновители, опекуны (попечители) о возможности подбора ребенка в региональном банке данных о детях сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей.

3.39. Выявляет детей, проживающих в семьях и находящихся в ситуации, угрожающей его жизни и здоровью.

3.40. Проводит проверку поступивших служебных сообщений, о возможном нарушении прав ребенка.

3.41. Организует и проводит консилиум по работе с ребенком и семьей.

3.42. Осуществляет немедленное отобрание ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе или здоровью ребенка.

3.43. Обеспечивает временное устройство детей при их отобрании.

3.44. Осуществляет подготовку, представляет в суд иски о лишении, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным, об отмене усыновления и другим искам (заявлениям) к физическим лицам в отношении прав и защиты интересов несовершеннолетних. Совершает все процессуальные действия, в отношении прав и защиты интересов охраняемых законом интересов граждан.

3.45. Участвует в исполнении решений судов о передаче или отобрании детей, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.46. Участвует в работе органов дознания в качестве законного представителя несовершеннолетних.

3.47. Принимает участие в разрешении спорных вопросов между родителями о воспитании детей в пределах своей компетенции.

3.48. Дает согласие на заключение трудового договора учащимся, достигшим возраста 14 лет.

3.49. Принимает и рассматривает заявления о присвоении имени и фамилии или изменения имени и фамилии несовершеннолетним.

3.50. Выявляет и ведет учет граждан признанных судом недееспособными, ограниченно дееспособными в отношении которых установлена опека или попечительство.

3.51. Подбирает лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна или попечителя в отношении лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, а также лиц, ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами.

3.52. Принимает, рассматривает и готовит документы на установление опеки в отношении признанных судом недееспособных граждан.

3.53. Принимает, рассматривает и готовит документы на установление попечительства совершеннолетнему гражданину ограниченному судом в дееспособности.

3.54. Обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным.

3.55. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам социально - правовой защиты несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, консультирует и принимает по ним необходимые меры.

3.56. Ведет документацию в установленном законодательством порядке; хранит материалы до передачи в архив.

3.57. Рассматривает заявления и принимает решение об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) либо об отказе в признании несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

3.58. Принимает и рассматривает заявления о предоставлении компенсации расходов на оплату найма жилого помещения.

3.59. Рассматривает заявления и принимает решение о предоставлении приемным родителям единовременной выплаты на приобретение автомобиля.

3.60. Рассматривает заявления и принимает решение о назначении денежной выплаты лицам, исполняющим обязанности опекуна в отношении совершеннолетних недееспособных граждан на основании договора об осуществлении опеки на возмездных условиях.

3.61. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Челябинской области.

IV. Организация деятельности отдела

4.1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником Управления

4.2. Начальник отдела находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

4.3. Начальник отдела несет ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и функций, распределяет обязанности между специалистами отдела, устанавливает степень их ответственности за выполнение возложенных на них обязанностей.

4.4. Для выполнения объема работы по вопросам работы отдела исполняют свои обязанности специалисты отдела, назначение и освобождение которых производится Начальником Управления в установленном порядке.

4.5. Специалисты отдела осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций, утвержденных начальником Управления, соблюдают Правила внутреннего трудового распорядка Управления социальной защиты населения Октябрьского муниципального района, несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей.

4.6. Отдел взаимодействует по всем вопросам, отнесенным к его компетенции:

- Министерством социальных отношений Челябинской области;
- со структурными подразделениями Управления;
- с Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области;

- иными комиссиями администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области, занимающихся рассмотрением вопросов в области опеки и попечительства;

- государственными органами, муниципальными учреждениями, расположенными на территории Октябрьского района, общественными и иными объединениями, а также с другими учреждениями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм.

V. Основные права специалистов отдела

Специалисты Отдела в пределах своей компетенции имеют право:

5.1. На ознакомление с документами, устанавливающими их права и обязанности по занимаемой должности, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

5.2. На обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

5.3. На получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности отдела.

5.4. На требование выполнения определенных действий от должностных лиц органов местного самоуправления в пределах компетенции, предусмотренной настоящим Положением.

5.5. Запрашивать от руководителей учреждений, организаций независимо от организационно-правовых форм и органов информацию, материалы, документы и их копии по всем вопросам, связанным с защитой прав и законных интересов несовершеннолетних в пределах своих полномочий.

5.6. Привлекать участковых инспекторов, социальных, медицинских и педагогических работников учреждений, специалистов жилищной комиссии администрации Октябрьского муниципального района для обследования условий воспитания, жилищно-бытовых условий несовершеннолетних и совершеннолетних недееспособных граждан.

5.7. Приглашать для собеседования родителей (законных представителей), должностных лиц, опекунов (попечителей), усыновителей, приемных родителей и других граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних.

5.8. Проводить обследование семей, имеющих несовершеннолетних детей, в случае возникновения необходимости защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

5.9. Выступать на судебных заседаниях по вопросам защиты прав и интересов несовершеннолетних и недееспособных совершеннолетних граждан в пределах компетенций отдела.

5.10. Участвовать на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Октябрьского муниципального района Челябинской области.

5.11. Иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

VI. Ответственность специалистов Отдела

6.1. При осуществлении возложенных на Отдел задач и функций, специалисты отдела несут дисциплинарную и иную ответственность:

- за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей,
- за нарушение трудовой дисциплины,
- за превышение должностных полномочий в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации,
- за распространение или незаконное использование конфиденциальной информации, ставшей известной в связи с решением вопросов, входящих в компетенцию Отдела,
- за нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах, обратившихся в Отдел за предоставлением услуг.

VII. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящее Положение утверждаются приказом Начальника Управления.

Заместитель начальника Управления

Н.В. Лемегова

Начальник отдела опеки

Т.Л. Резевич

Согласовано:


Ведущий специалист


В. Ф. Жданова

С положением ознакомлены:

Начальник отдела опеки  Т.Л. Резевич

Ведущий специалист  В.С. Шмидт

Специалист 1 категории  А.С. Легашёва

Специалист 1 категории  Т.И. Ефремова